

Guatemala, 31 de Agosto 2015

Licenciado
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Viceministro:

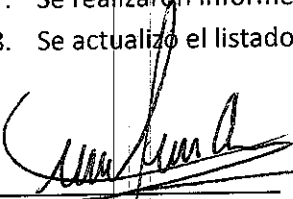
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estimado en contrato administrativo por servicios profesionales número **1369-2015** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **484-2015**, correspondiente al mes de **Agosto 2015**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A1 No.0085

ACTIVIDADES REALIZADAS

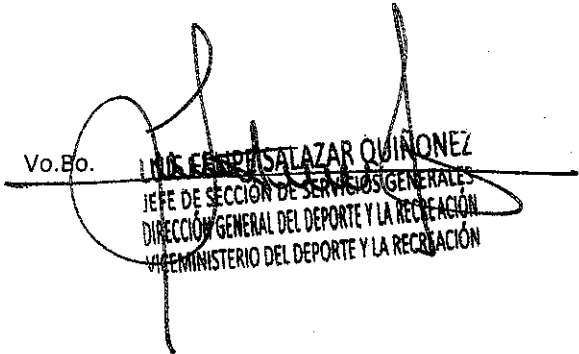
1. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
2. Apoyar a mis compañeros de la sección en diferentes actividades administrativas.
3. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
4. Archivar documentos para un mejor control en el área.
5. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
6. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
7. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección.
8. Reordenamiento de telefonía celular a cargo de la Sección de Servicios Generales

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se agilizaron los procesos para la atención de las solicitudes pertinentes.
2. Se atendieron diversas tareas administrativas con el fin de lograr un mejor resultado.
3. Se atendieron satisfactoriamente las consultas internas y externas de la unidad.
4. Se archivaron los documentos entrantes y las copias salientes del área para un mejor control.
5. Se logro la liquidación de varios servicios utilizados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se logro coordinar las agendas de trabajo administrativo.
7. Se realizaron informes de horas extras llevadas a cabo en diversas comisiones.
8. Se actualizo el listado de las asignaciones de telefonía celular.


Alejandra Jiménez
Servicios Generales

Vo.Bo.


LUIS ENRIQUE SALAZAR QUIÑONEZ
JEFE DE SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN